



Nr. 322/30.01.2023

ANUNȚ

Având în vedere:

- **Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr.1336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011** cu modificările și completările ulterioare.

Colegiul Silvic „Bucovina” din localitatea Câmpulung Moldovenesc, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: tehnician (silvic) M (studii medii), post vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor de serviciu din fișa postului
5. Numărul de posturi: 1
6. Categoria de personal: didactic auxiliar

I. Condiții generale de ocupare a postului :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii de specialitate – studii în domeniul Silvicultură
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: nu se solicită;
- Cunoștințe bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, poștă electronică, baze de date)
- Noțiuni de comunicare și relații publice;
- Abilități pentru munca în echipă.

III. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI

- Respectarea planurilor manageriale ale școlii.
- Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.
- Folosirea tehnologiei informatice din dotare.
- Organizarea documentelor oficiale.
- Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.
- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- Participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră.
- Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.
- Respectarea ROI, normelor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi cât și față de colegi.
- Asumarea responsabilității, rezistența la sarcini repetitive, adaptarea la sarcini schimbătoare, echilibru emoțional.

IV. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane

cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevăriniței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adevărinița care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărinița care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Dosarele de concurs se depun la secretariatul Colegiului Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc, conform graficului, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în zilele lucrătoare.

V. PROCEDURA DE SELECȚIE:

V.1. Etapele concursului:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Probă practică;
- c) Interviu.

V.2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete și conform cerințelor;	Admis/Respins
2.	Proba practică	Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer poșta electronică, etc). Cunoștințe/abilități practice.	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte
3.	Interviu	Abilități și cunoștințe impuse de funcție ; Motivația candidatului;	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte

		Inițiativă și creativitate.	
--	--	-----------------------------	--

- ✓ Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

VI. TEMATICA PENTRU CONCURS

- Sănătatea și securitatea în muncă în silvicultură
- Măsurarea arborelui și a părților sale componente
- Determinarea vârstei. Determinarea creșterilor
- Calitatea arborilor
- Structura arboretului
- Inventarierea pădurilor
- Criterii de constituire a subparcelei
- Unități teritoriale de amenajament. Unități de gospodărire
- Regenerarea pădurii
- Regime și tratamente
- Clase și tipuri de soluri forestiere din țara noastră
- Subîncrengătura Gymnospermae. Subîncrengătura Angiospermae
- Principalii dăunători forestieri
- Specii de vânat. Evaluarea, recoltarea și valorificarea efectivelor reale de vânat
- Exploatarea masei lemnoase

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Achimescu, R, ș.a., 1999 – Cartea pădurarului
2. MAPPM, 2000 – Norme tehnice pentru îngrijirea și conducerea arboretelor
3. MAPPM, 2000 – Norme tehnice pentru alegerea și aplicarea tratamentelor
4. MAPPM, 2000 – Norme tehnice pentru evaluarea volumului de lemn destinat comercializării
5. MAPPM, 2000 – Norme tehnice pentru amenajarea pădurilor
6. MAPPM, 2000 – Norme și îndrumări tehnice privind protecția pădurilor

VIII. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc, conform graficului, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în zilele lucrătoare.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0230/314093, personal la secretariatul unității de învățământ, pe adresa de e-mail csilvic@yahoo.com sau pe site-ul unității www.silvagrupo.ro.

Atasăm anexa nr.2, anexa nr.3

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc Calea Bucovinei nr.56 jud. Suceava, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada
Publicarea anunțului	01.02.2023
Depunerea dosarelor de concurs	01.02.2023-14.02.2023 (zile lucrătoare) interval orar 9.00-15.00
Selecția dosarelor de către Comisia de concurs	15.02.2023 ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	16.02.2023 ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.02.2023 interval orar 8.00-16.00
Soluționarea contestațiilor	20.02.2023 ora 9.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	20.02.2023 ora 16.00
Proba practică	24.02.2023 ora 11.00
Afișarea rezultatelor	27.02.2023 ora 10.00
Depunerea contestațiilor	27.02.2023 interval orar 11.00-16.00 28.02.2023 interval orar 8.00-11.00
Soluționarea contestațiilor	01.03.2023 ora 9.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	01.03.2023 ora 16.00
Interviul	02.03.2023 ora 11.00
Afișarea rezultatelor după interviu	02.03.2023 ora 16.00
Depunerea contestațiilor	03.03.2023 interval orar 8.00-16.00
Soluționarea contestațiilor	06.03.2023 ora 9.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	06.03.2023 ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale	07.03.2023 ora 12.00

Director,
Ing. Cuciurean Alina Elena

