



CONFORM  
CU ORIGINALUL

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC**  
Str. CALEA BUCOVINEI Nr.56, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA  
Tel./Fax. 0230/314094 ; 0230/314093  
WEB. <http://www.silvaग्रup.ro> E-mail: [csilvic@yahoo.com](mailto:csilvic@yahoo.com)



**Concurs pentru ocuparea postului vacant  
de secretar pe durată nedeterminată**

*Alina*  
*30-XII-2021, ora*

**Barem -Varianta nr.1**

*11,50*

**Subiectul 1**

<p>Enumerați toate tipurile de concedii existente. Legea 53/2003 art.50, 51, 145, 146, 147,152, 153 <b>20 puncte</b></p>	<p>a)concediu de maternitate <b>1,25 p</b> b)concediu pentru incapacitate temporara de muncă <b>1,25 p</b> c)concediu pentru carantina <b>1,25 p</b> d) concediu pentru creșterea copilului în varsta de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani <b>2,5 p</b> e) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau in cazul copilului cu handicap, pentru afectiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani <b>2,5 p</b> f) concediu paternal <b>1,25 p</b> g)concediu medical <b>1,25 p</b> h) concediu pentru formare profesionala <b>1,25 p</b> i) concediu de acomodare <b>1,25 p</b> j)concediu de risc maternal <b>1,25 p</b> k)concediu de odihna <b>1,25 p</b> l) concediu de odihna suplimentar <b>1,25 p</b> m)concediu evenimente familiale deosebite <b>1,25 p</b> n)concedii fara plata <b>1,25 p</b></p>
--	--

<p>Precizați componentele structurale minimale pe care trebuie sa le conțină procedura operațională sau de sistem. O.S.G.G. nr.600/20.04.2018 anexa nr.2 <b>18 puncte</b></p>	<p>-Pagina de gardă <b>1,25 p</b> -Cuprins <b>1,25 p</b> -Scop <b>1,25 p</b> -Domeniu de aplicare <b>1,25 p</b> -Documente de referință <b>1,25 p</b> -Definiții și abrevieri <b>2p</b> -Descrierea activității sau procesului <b>2 p</b> -Responsabilități <b>1,25 p</b> -Formular de evidență a modificărilor <b>1,25 p</b> -Formular de analiză a procedurii <b>1,25 p</b> -Formular de distribuire/difuzare <b>2 p</b> -Anexe, inclusiv diagrama de proces <b>2p</b></p>
---	--

## Subiectul 2

## Subiectul 3

<p>Componenta dosarului "Bani de liceu" și precizați situațiile în care se sistează sprijinul financiar. Ordin nr.4839/01.10.2004 art. 1, art.3 al.(2) <b>17 puncte</b></p>	<p>Componenta dosarului "Bani de liceu":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-cererea, care va fi depusa la unitatea de învățământ la care este înscris elevul <b>1p</b></li><li>-copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului <b>1p</b></li><li>-copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei <b>1p</b></li><li>-acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical de: orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC, ca suferă de: diabet, boala malignă, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiența renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, ca este infestat cu virusul HIV sau bolnav de SIDA, reumatism articular, handicap locomotor. Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea burselor, numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei <b>5p</b></li><li>-acte doveditoare în original privind veniturile membrilor familiei; <b>1p</b></li><li>-adeverința eliberată de către unitatea școlară din care să rezulte media generală și numărul de absente nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu". <b>2p</b></li></ul> <p>Sprijinul financiar se sistează în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ <b>1,5 p</b></li><li>-elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile <b>1,5 p</b></li><li>-elevul a obținut sub nota 7 la purtare <b>1,5 p</b></li><li>-elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat <b>1,5 p</b></li></ul>
---	--

## Subiectul 4

<p>Care sunt perioadele de proba la care poate fi supus salariatul încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată? Legea 53/2003 Codul muncii art.85, art.31 al(1). <b>15 puncte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) 5 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mică de 3 luni <b>2,5 p</b>;</li><li>b) 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă cuprinsă între 3 și 6 luni <b>2,5 p</b>;</li><li>c) 30 de zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni <b>2,5 p</b>;</li><li>d) 45 de zile lucrătoare în cazul salariaților încadrați în</li></ul>
---	---

	<p>funcții de conducere, pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni <b>2,5 p.</b></p> <p>Potrivit art. 31 alin. 1 din Codul muncii, pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere; regula respectiva este valabilă în cazul încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. <b>5 p.</b></p>
--	--

<p>Precizați cui se eliberează actele de studii și care este termenul de eliberare după absolvire.</p> <p>Ordin nr.3844/24.05.2016 art.11 al.(1).</p> <p><b>10 puncte</b></p>	<p>Actele de studii se elibereaza titularului/împuternicitului pe baza prezentarii documentului de identitate/procurii, în termen de maximum 30 de zile de la promovarea examenului de absolvire/finalizare. <b>10 p</b></p>
---	--

### Subiectul 5

<p>Cand poate dispune angajatorul concedierea pentru motive care tin de persoana salariatului?</p> <p>Legea 53/2003 Codul muncii art.61</p> <p><b>10 puncte</b></p>	<p>Angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului în următoarele situații:</p> <p>a) salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară; <b>2,5 p</b></p> <p>b) salariatul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile; <b>2,5 p</b></p> <p>c) prin decizie a organelor competente de expertiză medicală se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat; <b>2,5 p</b></p> <p>d) salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat. <b>2,5 p</b></p>
---	---

### Subiectul 6

- Ing. Cuciurean Alina Elena, director - președinte comisie
- Secretar șef Onofresei Nicoleta-Adina - membru
- Secretar Negură Loredana-Elena - membru
- Secretar Iosep Cristina-Elena -secretar comisie

